Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области

«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бородина С.Е.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБОУ СО «Качканарская школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ю.Ильина  Приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель ШМО

классных руководителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Шуракова

г. Качканар

2023 год

Содержание

1. Цели и задачи МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………………………3-4

2.Сведения о членах МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год………………………………………………………………………………5-6

3. План заседаний МО классных руководителей …………………………..7-8

4. Годовая циклограмма работы МО классных руководителей…………....9

**Цель работы методического объединения классных руководителей:** Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работыв образовательном учреждении, создание благоприятных условий дляумственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся Организация методической поддержки повышенияпрофессиональной компетентности, творческого роста и самореализацииклассных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи МО классных руководителей:**

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую,

инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям всовершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения воспитательных

мероприятий классными руководителями, создать информационно-

педагогический банк собственных достижений, популяризации и обменасобственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитиетворческих способностей классного руководителя.

5.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества иинициативы классных руководителей.

**Основные направления:**

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.

2. Участие в разработке планов воспитательной деятельности.

3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

4. Контроль над качеством проведения классных часов.

5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.

6. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города.

7. Вопросы организации работы с родителями обучающихся УО.

8. Взаимное посещение внеклассных мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методик.

9. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

10. Оказание помощи в реализации ФГОС для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

11. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы:**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных

руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс.

**Функции ШМО классных руководителей:**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал

- методические материалы

- банк воспитательных мероприятий

**Документация МО классных руководителей:**

**-** список членов МО;

- годовой план работы МО;

- протоколы заседаний МО;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемаядеятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ГБОУ СО «Качканарская школа», с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классныхруководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классныхруководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Цель работы классного руководителя:**

Создание условий для реализации и саморазвития личности обучающегося и его успешной социализации в обществе, просветительская работа с родителями.

**Сведения о членах МО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Образование | Пед.стаж | Класс |
| 1 | Белоусова Наталья Сергеевна | Высшее профессиональное НТГПИ-2002г.Высшее специальное УрГПУ – 2016г. | 19 | 4 «Б» |
| 2 | Варавина Екатерина Александровна | ГБОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1»  Среднее профессиональное | 2 | 3 «А» |
| 3 | Григорьева Раиса Николаевна | Среднее проф. пед. Училище им. 50летия ВЛКСМ – 1991г.  Проф. пед. «Педагогическое образование: педагог – организатор» -2018г. | 26 | 1 «А» |
| 4 | Зайцева Ирина Геннадьевна | Среднее профессиональное НТСТ 2004г. ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 2016г. | 13 | 7»А» |
| 5 | Колупаева Анна Александровна | ФГАОУ ВО «РГППУ» высшее | 4 | 6,8 «Б» |
| 6 | Куликова Ольга Владимировна | Высшее специальное УрГПУ – 2014 г. | 13 | 2,4 «Б» |
| 7 | Мельникова Елена Юрьевна | Нижнетагильский государственный педагогический институт; Уральский государственный педагогический университет  высшее | 19 | 3 «Б» |
| 8 | Мифтахова Елена Вячеславовна | Высшее специальное НТГПИ | 16 | 9 «А» |
| 9 | Мухоморова Ольга Николаевна | Нижнетагильский педагогический колледж №1; ГОУ ВПО «УРГПУ» высшее | 12 | 10,11 «Б» |
| 10 | Перминова Татьяна Петровна | Высшее УГПУ, 2005г.  «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2017г. | 20 | 4 «А» |
| 11 | Помещенко Ирина Геннадьевна | Высшее специальное НТГПА – 2010г. «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2018г. | 26 | 7 «Б» |
| 12 | Сивкова Ольга Леонидовна | Высшее специальное НТГПИ – 1996г.  Высшее специальное УрГПУ – 2006г. | 24 | 5/2 «А» «А» |
| 13 | Скороходова Валерия Владимировна | Нижнетагильский педагогический колледж №1,2020г. | 1 | 1 «А» |
| 14 | Шуракова Светлана Ивановна | Высшее специальное НТГПА – 2010г.  «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2017г | 18 | 5/1 «А» |
| 15 | Шаяхметова Римма Рахимовна | Северный педагогический колледж, 2002г. | 21 | 7,8 «А» |

**План заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО** | | |
| **I четверть** | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Заседание ШМО №1**  **Тема:** *Организация работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч.г.*   1. Основные направления воспитательной деятельности в 2023/2024 уч. году. 2. Рекомендации по написанию плана воспитательной работы классными руководителями. (Календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий). 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Составление графика открытых классных мероприятий. | *сентябрь* | Рук. ШМО |
| **II четверть** | | |
| **Заседание ШМО №2**  **Тема:** «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений».  1. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ;  2.Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.  3. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях. | *Декабрь* | Рук. ШМО  Члены ШМО |
| **III четверть** | | |
| **Заседание ШМО №3**  **Тема:** « Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников».  1.Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 2.Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.  3. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.  4.Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха. | *март* | Рук. ШМО  Члены ШМО |
| **IV четверть** | | |
| **Заседание ШМО №4**  **Тема:** *Итоги года. Аналитические справки по ведению воспитательной работы в школе.*  1. Анализ воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год с творческим выступлением: фотоальбомы, презентации, видеоролики и др.  2. Пополнение «Копилки классных часов» и «Банк мероприятий по воспитательной работе».  3.Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. | *май* | Члены ШМО  Рук. ШМО |

**Годовая циклограмма работы МО классных руководителей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Запланированные мероприятия** |
| Сентябрь | * Заседание МО классных руководителей №1. * Написание плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год * Подготовка кабинетов к новому учебному году (классный уголок, социальный паспорт класса, уголок безопасности). |
| Октябрь | * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей. * Сдача планов воспитательной работы. * Проверка уголков класса. |
| Ноябрь | * Посещение и взаимопосещение классных часов. |
| Декабрь | * Посещение и взаимопосещение классных часов. * Заседание МО классных руководителей №2. |
| Январь | * Посещение и взаимопосещение классных часов. |
| Февраль | * Посещение и взаимопосещение классных часов. * Консультации для классных руководителей по вопросам организации работы с родителями. |
| Март | * Посещение и взаимопосещение классных часов. * Заседание МО классных руководителей №3. |
| Апрель | * Повторная проверка уголков класса. Актуальность, своевременное пополнение информацией, доступность для обучающихся, соответствие с требованиями. * Посещение и взаимопосещение классных часов. |
| Май | * Анализ воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год. * Заседание МО классных руководителей №4. * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями. |
| Июнь | * Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. * Собеседование с администрацией по итогам года: работа МО классных руководителей, согласование плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. Сдача отчета. |