

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Качканарская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Принято
педагогическим советом
«15» марта 2022 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «Качканарская школа»
Ильина Л.Ю.

Приказ от «17» 03 2022 г.
№ 47-г



**Положение
о программе развития ГБОУ СО «Качканарская школа»**

Положение о программе развития ГБОУ СО «Качканарская школа» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Уставом ОУ;
- адаптированными основными общеобразовательными программами общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОУ;
- Положениями об органах коллегиального управления ОУ;
- Положением о внутришкольном контроле в ОУ;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в ОУ и др.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации

участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий (группу проектов/подпроектов) для достижения стратегической цели, стоящей перед ГБОУ СО «Качканарская школа» за счет средств бюджета, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ОУ достигается через решение следующих основных целей: переход к образовательному процессу, включающему глубокую индивидуализацию и личностно-ориентированное содержание образования, способствующему эффективному развитию индивидуального потенциала каждого обучающегося, воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- Создать условия для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие общедоступное, качественное образование в соответствии с Единой концепцией специального федерального государственного стандарта
- Модифицировать образовательные программы для детей с тяжёлыми психофизическими нарушениями с целью получения ими доступных базовых навыков коммуникации и социально-бытовой адаптации
- Совершенствовать образовательный процесс через внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих новое качество специального (коррекционного) образования.
- Разработать и внедрить рабочие образовательные программы, направленные на индивидуализацию и дифференциацию процесса обучения с учетом тяжести нарушения психофизического развития обучающихся, воспитанников.

- Развивать систему повышения профессиональной компетентности педагогов, реализующих концепцию нового качества специального (коррекционного) образования.
- Организовывать повышение квалификации педагогического коллектива по таким вопросам, как инновационные образовательные технологии, обучение детей с ранним аутизмом, с умеренной и тяжелой умственной отсталостью
- Модернизировать систему мониторинга для всех ступеней специального (коррекционного) образования.
- Выстраивать систему взаимодействия Учреждения с профессиональным и местным сообществом для расширения образовательного пространства обучающихся, воспитанников и привлечения дополнительных ресурсов в школу.
- Продолжить создание здоровьесберегающей среды обучения и воспитания, максимально приспособленной к дефекту ребёнка.
- Осуществлять психолого-педагогическое медико-социальное сопровождение обучающихся, воспитанников.
- Оказывать необходимую помощь семьям в решении проблем школьников, связанных с их обучением, здоровьем, социализацией.
- Совершенствовать систему воспитательной работы и организацию дополнительного образования с целью формирования у обучающихся, воспитанников навыков, способствующих успешной социальной адаптации.
- Совершенствовать структуру и содержание методической службы.
- Постоянно обновлять данные о педагогических кадрах Учреждения.
- Проводить диагностику уровня педагогического мастерства.
- Обновить учебное оборудование.
- Повышать эффективность закупок оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств.
- Укреплять спортивную базу Учреждения.
- Совершенствовать методы использования информационных технологий в образовании школьников с ОВЗ
- Разработать формы и содержание системы подготовки и переподготовки различных категорий педагогических кадров, способных эффективно использовать в учебном процессе информационные технологии
- Предоставлять информацию об Учреждении в рамках городской информационной сети на сайте Учреждения

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение 5 лет и утверждается директором школы.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы за прошедший период - принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы/реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;
- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет школы, Попечительский совет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственный Программы определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы и др.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательного учреждения.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация:

- достижения обучающимися индивидуального уровня обучения и воспитания, соответствующего их потенциальным возможностям;
- создание условий для обеспечения компенсаторного развития ребёнка с ОВЗ;
- сохранение устойчивой мотивации к обучению;
- повышение уровня активности обучающихся в формировании гражданской позиции;
- положительная динамика состояния здоровья обучающихся;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в коллективно-творческую, общественно-полезную деятельность;
- профессиональное самоопределение выпускников и уровень социальной адаптации;
- создание безопасного здоровьесберегающего пространства школы;
- создание единой социокультурной среды для установления конструктивного сотрудничества семьи и школы;
- повышение качества профилактической работы с обучающимися;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в учебной части.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763385

Владелец Ильина Людмила Юрьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024