

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Качканарская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол от «28» марта 2022 г.
№ 2

на заседании Педагогического совета
Протокол от «15» марта 2022 г.
№ 4

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СО «Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина

Приказ от «17» 03 2022г.

№ 143-03



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения является органом управления и создается в целях развития демократических и государственно-общественных форм самоуправления в образовательной учреждении.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет образовательного учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей всех категорий работников учреждения;

2.2. Совет учреждения избирается на три года. Состав совета образовательного учреждения утверждается приказом директора ГБОУ СО «Качканарская школа».

3. Компетенция Совета

К полномочиям Совета учреждения относятся:

- 1) рассмотрение программы развития, а так же локальных актов ОУ;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности казенного учреждения;
- 3) организация комиссий учреждения по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

- 4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете образовательного учреждения, которые принимаются общим собранием;
- 5) выступление от имени образовательной организации, а именно – представление интересов и защита прав и законных интересов образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета.
- 4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.
- 4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763385

Владелец Ильина Людмила Юрьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024