

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом *п. 6*
«10» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина

Приказ от «10» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образования обучающихся с легкой умственной отсталостью, в том числе реализации АООП (вариант 1) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (вариант 1);
- «Методических рекомендаций по реализации адаптированных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 07.04.2020 г. № 0201-81/3823.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий выполняется в соответствии с Положением

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. (Утверждён приказом 10 апреля 2020 г. № 103-од.).

4. Порядок оформления классных журналов выполняется в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости (классного журнала). (Утвержден от 10 апреля 2020 г. № 103-од.).

5. Алгоритм деятельности педагогических работников ОУ по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте образовательной организации размещается: – информационное сообщение администрации ОУ о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи и др. – родителям (законным представителям) обучающихся в устной или письменной форме уведомляются: 1) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 2) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся	Классными руководителями проводится опрос родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов (устный - по телефону или письменный - через электронные сообщения родителей). По результатам анализа данных опроса определяются оптимальные формы взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками ОУ родителей (законных представителей)

		обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте ОУ.
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка бланков с заданиями	В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. Продолжительность занятия 30 минут. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. <i>Примечание: в период реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.</i>
5.	Формирование электронной папки с заданиями	Электронная папка с заданиями формируется учителями предметниками на один учебный день (одну учебную неделю) в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года. <i>Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «.....». Урок № 2 тема «.....». Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме.</i> Классный руководитель формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и коррекционным курсам, реализуемым учителем-логопедом, педагогом-психологом на один учебный день.
6.	Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся	Передача электронной папки с заданиями осуществляется классным руководителем способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов. Задание выдается классными руководителями на один учебный день в соответствии с расписанием уроков. Обучающиеся выполняют задания до 15.00. строго в день его получения.
7.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе, в рабочее время педагогов.
8.	Контроль выполнения заданий	Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в день получения выполненного задания от обучающихся. <i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i> 1. <i>графические задания, письменные работы могут быть</i>

		переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии; 2. фотографии бланка с выполненным заданием; 3. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео - или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber и др.)
9.	Текущая и промежуточная аттестация обучающихся	Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Приказом директора от 10 апреля 2020 г. № 103-од. Оценки за выполненные задания выставляются в журнал и средствами электронной связи (мессенджеры, эл. почта, СМС и др.) информация доводится до родителей (законных представителей).
10.	Оформление классных журналов	Классный журнал заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы указывается: - Реализация опосредованно (на расстоянии), - Реализация АООП опосредованно (на расстоянии). Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся ответственным за организацию опосредованного (на расстоянии) обучения родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Время работы пункта обмена:

Понедельник, пятница с 09.00 -11.00

Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763385

Владелец Ильина Людмила Юрьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024