

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом *п.б.*
«*10*» *апреля* 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО

«Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина

Приказ от «*10*» *апреля* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант 2) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредовано (на расстоянии) с применением электронных ресурсов в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (вариант 2);
- «Методических рекомендаций по реализации адаптированных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 07.04.2020 г. № 0201-81/3823.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант 2) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. (Утвержден приказом от 10 апреля 2020 г. № 103-од.).

4. Порядок оформления классных журналов выполняется в соответствии с Положением о ведении журнала успеваемости (классного журнала). (Утвержден приказом от 10 апреля 2020 г. № 103-од.).

5. Алгоритм деятельности педагогических работников ОУ по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР

(АООП вариант 2) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте образовательной организации размещается: – информационное сообщение администрации ОУ о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи и др. – родителям (законным представителям) обучающихся в устной или письменной форме уведомляются: 1) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 2) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся	Классными руководителями проводится опрос родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов (устный - по телефону или письменный - через электронные сообщения родителей). По результатам анализа данных опроса определяются оптимальные формы взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками ОУ родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте ОУ.
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка заданий для обучающихся и рекомендаций для родителей (законных представителей)	Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР. Электронную папку с заданиями и рекомендациями для

		родителей формируют учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, педагог-психолог, при реализации СИПР все члены экспертной группы на одну учебную неделю. Продолжительность занятий 30 минут. Карточки для занятий с ребёнком в домашних условиях, видеофрагменты по формированию конкретного действия учебному предмету или коррекционному курсу размещены на официальном сайте ОУ. <i>Примечание: Педагогам, при разработке заданий и рекомендаций для родителей, следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося. Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.</i>
5.	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОУ включает: 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям; 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий; 3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи. Папки с заданиями выдаются классными руководителями на один учебный день, на одну учебную неделю по расписанию уроков. Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom в течение недели.
6.	Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года)	Промежуточная аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант 2) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Приказом директора от 10 апреля 2020 г. № 103-од. <i>Примечание: Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа - все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.</i>
7.	Оформление классных журналов, электронных дневников	Классный журнал заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного (коррекционного) курса. После наименования темы указывается:

		- Реализация опосредованно (на расстоянии) (кроме классов, реализующих СИПР); - Опосредованное (на расстоянии) сопровождение реализации СИПР.
--	--	--

Примечание: в случаях, когда передача электронной папки с заданиями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий в печатном виде передаётся ответственным за организацию опосредованного (на расстоянии) обучения родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практическими работами обучающегося в пункт обмена. Время работы пункта обмена:

Понедельник, пятница с 09.00 -11.00

Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763385

Владелец Ильина Людмила Юрьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024