

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II полугодие 2024 год *

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
1.1.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа», проводимых мероприятий	20.03.2024 07.10.2024 02.12.2024	Техник программист	Условия участия в конкурсе «Честные люди – сила Урала» План мероприятий «Антикоррупционный марафон»; План мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией; Размещение памяток о недопущении принятия подарков.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Размещение на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа» правовых актов антикоррупционного содержания	01.03.2024	Техник программист	Размещены: - приказ о назначении ответственных за профилактику и противодействие коррупции, - приказ о функционировании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	02.09.2024 03.12.2024	Учитель	Размещена выписка из протокола заседания комиссии по противодействию коррупции;	выполнено в полном объеме в установленные

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				Размещение информации по дню правовой культуры.	сроки
2.	Исполнение законодательства РФ				
2.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	постоянно	Главный бухгалтер	За период 1 квартала 2024 года. В 1 квартале объявлены и проведены 3 (три) конкурентные процедуры (электронные аукционы, в т.ч. 1 аукцион совместно с Департаментом государственных закупок Свердловской области) на общую сумму 3 449,9 тыс.руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не выявлено. За период 1-го квартала 2024 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты с единственным поставщиком (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки") на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 46 шт. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 12 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 31 контракт; - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе; информация по контрактам по	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				п. 4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено. За период двух кварталов 2024г. Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов: За период 2-х кварталов объявлены и проведены 3 (три) конкурентные процедуры (электронные аукционы, в т.ч. 1 аукцион совместно с Департаментом государственных закупок Свердловской области) на общую сумму 3 449,9 тыс.руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не выявлено.	
--	--	--	--	---	--

				За период 1-го и 2-го квартал а 2024 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты с единственным поставщиком (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки") на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 63 шт. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 16 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 44 контракт; - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе; информация по контрактам по п. 4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено. За период 3 квартала 2024 года. За период 3-х кварталов объявлены и проведены 4 (четыре) конкурентные процедуры (электронные аукционы, в т.ч. 1 аукцион совместно с Департаментом государственных закупок Свердловской области) на общую сумму 4 066,52 тыс.руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не выявлено.	
--	--	--	--	--	--

				За период 1-го, 2-го и 3-го кварталов 2024 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты с единственным поставщиком (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки") на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 103 шт. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 27 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 73 контрактов; - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе; информация по контрактам по п. 4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено. За период 4-х кварталов объявлены и проведены четыре конкурентные процедуры (электронные аукционы, в т.ч. 1 аукцион совместно с Департаментом государственных закупок Свердловской области) на общую сумму 4066,52 тыс.руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не	
--	--	--	--	---	--

				выявлено. За период четырех кварталов 2024 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты с единственным поставщиком (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки") на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 128 шт. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 37 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 88 контрактов; - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе; информации по контрактам по п.4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено.	
2.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов, договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта, договора, не допущение приемки и оплаты работ	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)	Директор	1. Не допускать приемку и оплату фактически не выполненных работ. 2. Не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора. 3. Искроичить нецелевое использование бюджетных средств	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	фактически не выполненным, а также приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора, исключение при исполнении государственных контрактов, договоров нецелевого использования бюджетных средств				
2.3.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств. Законность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости). Представление в комиссию по оценке эффективности деятельности работников оценочных листов в установленном порядке.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Целевое расходование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	Главный бухгалтер	Осуществляется целевое расходование средств	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер	Заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников с оформлением протоколов, с участием ответственного лица за профилактику и противодействие коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Работа с кадрами. Антикоррупционное просвещение работников				
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа»: - о недопустимости принятия подарков;	20.05.2024 27.08.2024 02.12.2024	Учитель	Круглый стол с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа» «Скажи коррупции нет», с прохождением итогового теста. Рассмотрение данного вопроса на	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			совещании педагогического коллектива; Распространение памяток о недопущении принятия подарков.	
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, семинарах. Организация и проведение обучения по профилактике и противодействия коррупции.	20.02.2024	Учитель Заместитель директора	- рассмотрение вопроса об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	27.08.2024- 12.09.2024	Классные руководители	- Корректировка программ воспитательной работы в классах с учетом тематики часов, бесед по антикоррупционной тематики.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного		Директор	Данных случаев выявлено не было	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	законодательства.				
3.5.	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	08.09.2024 31.10.2024 19.11.2024 2-6 декабря 2024	Учитель	Анкетирование сотрудников ГБОУ СО «Качканарская школа» по вопросам противодействия коррупции; Круглый стол; Совещание семинар; Антикоррупционный форум	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.6	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	13.09.2024 02.12.2024 06.12.2024	Учитель	- Информирование сотрудников об организации правового консультирования граждан по опросам противодействия коррупции (консультирование организовано средствами телефонной связи). Юрист Оксана Николаевна Ф.; Размещение в группе памяток о недопущении принятия подарков.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.7.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	10.09.2024	Руководитель школьного методического объединения, учитель	- Информирование классных руководителей о формах работы с классами по вопросам противодействия коррупции; - Памятки по подготовке антикоррупционных бесед с классами (тематика по классам)	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	27.02.2024 10.09.2024	Учитель	Встречи педагогического коллектива с представителями прокуратуры по вопросу профилактики противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Работа с обучающимися. Антикоррупционное				

	просвещение обучающихся				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Истории Отечества» и «Чтения»	10.04.2024	Учитель	- Анкетирование обучающихся ГБОУ СО «Качканарская школа» по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	12.03.2024 04-09 декабря 2024	Социальный педагог	- Обучающиеся 7,8,9«А» классов ознакомлены со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность - месячник правовой культуры	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Библиотечные уроки: «Мы живем среди людей» «СТОП - коррупция» «На страже закона»	13.02.2024 12.03.2024 14.04.2024	Учитель	Библиотечный урок: «Мы живем среди людей» 4 «А» класс «СТОП - коррупция» 3 «А» класс «Скажи – НЕТ!»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.4.	Выставка информационно-книжная - «Закон в твоей жизни», «Мы за честную жизнь!», «А ценности остаются прежними: честность, порядочность... М. Жванецкий»	30.01.2024 29.11.2024	Учитель	- Выставка детской литературы «Закон в твоей жизни»; - выставка информационно-книжная «мы за честную жизнь!»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.5.	Организация и проведение акции «Чистые ладошки»	02-09 декабря 2024	Учитель	Проведение школьной акции «Чистые ладошки»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.6.	Проведение месячника правовой культуры	04-09 декабря 2024	Социальный педагог	Мероприятия в рамках проведения месячника правовой культуры	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.7.	Проведение серии классных часов и бесед с обучающимися в рамках недели правовой культуры по теме антикоррупционной	17.01.2024 15.02.2024 17.04.2024 20.04.2024 24.04.2024	Классные руководители	- Беседа 3 «А» класс «Что такое хорошо и что такое плохо?!»; - Беседа 7 «А» класс «Взятка» - Беседа 4/1 «А» «Тайна слова коррупция»;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	направленности: - Культура поведения - Организаторы порядка - Успех без нарушений - Потребности и желания	14.11.2024		- Беседа 4/2 «А» «Вместе против коррупции»; - Викторина антикоррупционной направленности; - викторина 8,9 классы.	
4.8.	Школьные конкурсы	Ноябрь 2024	Учитель	Школьный конкурс среди обучающихся на лучший информационный листок антикоррупционной направленности	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	02-09 декабря 2024	Социальный педагог Классные руководители	Мероприятия в рамках проведения Международного дня борьбы с коррупцией в 2024 году.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.10.	Участие в творческих конкурсах разного уровня по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Март 2024 Ноябрь – декабрь 2024	Педагог-организатор	Участие в конкурсе «Честные люди – сила Урала»; Участие в мероприятиях X Антикоррупционного марафона	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.	Взаимодействие с родителями обучающихся (законными				

	представителями). Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся (законных представителей)				
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	18.03.2024	Заместитель директора	Информация для родителей размещена на сайте ОУ и в школьной группе VK	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания Информирование родителей	18.03.2024 02.12.2024	Техник программист	- размещение информации для родителей об условиях поступления в школу и обучения в ней; - размещение памяток о недопущении принятия подарков	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	25.09.2024	Социальный педагог	Информирование родителей (законных представителей) «Меры по противодействию бытовой и деловой коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.4.	Мониторинг-опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ СО «Качканарская школа», качеством предоставляемых услуг	20.03.2024 Ноябрь 2024	Заместитель директора	- Мониторинг проведен, информация размещена на сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф - онлайн опрос	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	19.09.2024	Учитель	Информирование родителей (законных представителей) «Меры по противодействию бытовой и деловой коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»	13.11.2024	Социальный педагог	Информационная беседа в рамках работы школьного родительского комитета	выполнено в полном объеме в установленные сроки

5.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.	Ноябрь 2024	Заместитель директора	Школьный конкурс среди обучающихся на лучший информационный листок антикоррупционной направленности	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии	23.01.2024 01.04.2024 28.05.2024 04.09.2024 13.12.2024	Учитель	Комиссии по противодействию коррупции в ОУ работает в соответствии с планом работы на 2024 год. 1 заседание. Повестка: О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год; О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2023 году; Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации в 2023 году; О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года; Актуальные вопросы ГБОУ СО «Качканарская школа»: Организация работы по противодействию коррупции в 2024 году;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Рассмотреть и принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2024 год. Решения Комиссии: Принять отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год (директор). Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2024 год (председатель комиссии) Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в 2024 году (по факту, заместитель директора по АХР) Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в 2024 году ОУ (ежеквартально, главный бухгалтер) 2 заседание. Повестка: - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 23.01.2024 года; - Об отчете об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2024 год; - О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во втором квартале 2024 года; - Об осуществлении контроля за	
--	--	--	--	---	--

				размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации во втором квартале 2024 года; - О проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по антикоррупционной направленности; - О проведении тестирования работников ОУ по антикоррупционной направленности. Решения Комиссии: Принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2024 год (директор); Провести анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), тестирования работников ОУ (ответственный за работу по противодействию коррупции). 3 заседание. Повестка: - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 01.04.2024 года; - Об отчете об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 год; - О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года; - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку	
--	--	--	--	---	--

				товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации во II квартале; - Рассмотрение возможных родственных связей. Решения Комиссии: Принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 год (Карандасова А.В.); Родственные связи не обнаружены. 4 заседание. Повестка: - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 28.05.2024 года; - Об отчете об исполнении плана работы по противодействию коррупции за III квартал 2024 год; - О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в III квартале 2024 года; - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года; - Рассмотрение письма Министерства образования Свердловской области в III квартале 2024 года о представлении информации о родстве (свойстве). Решения Комиссии: Принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за III квартал 2024 год (Карандасова А.В.); Родственные связи не обнаружены.	
--	--	--	--	--	--

				5 заседание Повестка: - О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за VI квартал 2024 года; - О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации за VI квартал 2024 года; - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации за VI квартал в 2024 года; - Об организации и проведении Международного дня борьбы с коррупцией (итоги); - Рассмотрение, принятие проекта Плана работы Комиссии на 2025 год, - Рассмотрение, принятие проекта Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГБОУ СО «Качканарская школа». Решения: 1. Содействовать реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО и продолжить реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году) (коллектив ОУ); 2. Продолжить осуществление контроля размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг (заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.); 3. Продолжить ежеквартальный	
--	--	--	--	--	--

				контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ (главный бухгалтер Светлякова Н.В.); 4.Принять отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за VI квартал 2024 год (директор Ильина Л.Ю.); Принять и утвердить проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год и проект Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в ГБОУ СО «Качканарская школа». (директор Ильина Л.Ю.).	
6.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации о результатах работы Комиссии	31.01.2024 01.03.2024 04.04.2024 30.05.2024 12.09.2024 13.12.2024	Техник программист	Сканы выписок из протоколов заседания Комиссии размещены на сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф ; Размещение на сайте плана работы комиссии на 2025 год; Выписки из протокола комиссии	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.3.	Обеспечение придания гласности каждого установленного факта коррупции в ОУ		Техник программист	Факты коррупции в ОУ не установлены	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 36 мероприятий Плана за II полугодие 2024 году выполнено 36 мероприятия

« 14 » сентября 2025 года.

Директор ГБОУ СО «Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина Ильина Л.Ю.