

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол № 5 от 13.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «12» 12 2024
№ 325-ог

**План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы
в ГБОУ СО «Качканарская школа»**

№ строк и	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.1.	Размещения на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа» информации о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности	Техник программист Воложанин В.Е.	Ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
1.2.	Размещение на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа» нормативно правовых актов антикоррупционной направленности.	Техник программист Воложанин В.Е.	Ежемесячно (до первого числа следующего месяца)
1.3.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» карандасова А.В.	Ежемесячно (до первого числа следующего месяца)
2. Исполнение законодательства РФ			
2.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Главный бухгалтер ГБОУ СО «Качканарская школа» Светлякова Н.В.	ежемесячно

2.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов, договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта, договора, не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора, исключение при исполнении государственных контрактов, договоров нецелевого использования бюджетных средств	Директор ГБОУ СО «Качканарская школа» Ильина Л.Ю.	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
2.3.	Составление обоснованной бюджетной сметы образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер ГБОУ СО «Качканарская школа» Светлякова Н.В.	ежегодно
2.4.	Целевое расходование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
2.5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.		
3. Работа с кадрами. Антикоррупционное просвещение работников			
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа»: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, семинарах. Организация и проведение обучения по профилактике и противодействия коррупции.	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
3.3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители: Белоусова Н.С., Мельникова Е.Ю., Григорьева Р.Н., Помещенко И.Г., Сивкова О.Л., Скороходова В.В., Куликова О.В., Шаварская Т.П.,	До 20 январь, до 20 сентябрь

		Зайцева И.Г., Шуракова С.И., Козлова А.А., Шаяхметова Р.Р., Решетникова Т.М.	
3.4.	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства. Круглый стол по вопросам антикоррупционного просвещения (с выполнением итогового теста)	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	До 20 февраль, до 20 октября
3.5.	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
3.6.	Заседание школьного методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководитель школьного методического объединения Шуракова С.И	14 сентября
3.7.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог Сивкова О.Л.	15 марта

4. Работа с обучающимися. Антикоррупционное просвещение обучающихся

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Истории Отечества»	Учитель истории Сивкова О.Л.	в течение года (в соответствии с КТП по предмету)
4.2.	Разъяснительная работа с обучающимися «Статьи УК РФ. Наказания за коррупционную деятельность»	Социальный педагог Сивкова О.Л.	15 марта
4.3.	Библиотечные уроки: «Мы живем среди людей» «СТОП - коррупция» «На страже закона»	Библиотекарь Скороходова В.В.	В соответствии с планами ОУ на месяц
4.4.	Выставка информационно-книжная - «Закон в твоей жизни», «Мы за честную жизнь!», «А ценности остаются прежними: честность, порядочность... М. Жванецкий»	Библиотекарь Скороходова В.В.	1-9 декабря

4.5.	Организация и проведение акции «Чистые ладошки»	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	9 декабря
4.6.	Проведение месячника правовой культуры	Социальный педагог Сивкова О.Л.	1-9 декабря
4.7.	Проведение серии классных часов с обучающимися в рамках недели правовой культуры по теме антикоррупционной направленности: -Культура поведения -Организаторы порядка - Успех без нарушений -Потребности и желания	Социальный педагог Сивкова О.Л. Классные руководители: Белоусова Н.С., Мельникова Е.Ю., Григорьева Р.Н., Помещенко И.Г., Сивкова О.Л., Скороходова В.В., Куликова О.В., Шаварская Т.П., Зайцева И.Г., Шуракова С.И., Козлова А.А., Шаяхметова Р.Р., Решетникова Т.М.	февраль-май (в соответствии с планами ОУ на месяц)
4.8.	Конкурс среди обучающихся на лучший рисунок-плакат антикоррупционной направленности	Учитель Мельникова Е.Ю.	1-9 декабря
4.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Социальный педагог Сивкова О.Л. Классные руководители: Белоусова Н.С., Мельникова Е.Ю., Григорьева Р.Н., Помещенко И.Г., Сивкова О.Л., Скороходова В.В., Куликова О.В.,	1-15 декабря

		Шаварская Т.П., Зайцева И.Г., Шуракова С.И., Козлова А.А., Шаяхметова Р.Р., Решетникова Т.М.	
4.10.	Участие в творческих конкурсах разного уровня по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Педагог-организатор Куликова О.В.	По мере проведения мероприятий
5. Взаимодействие с родителями обучающихся (законными представителями). Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся (законных представителей)			
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карапндасова А.В.	1 сентября 1 апреля
5.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Техник программист Воложанин В.Е.	Ежеквартально (до первого числа следующего квартала)
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Социальный педагог Сивкова О.Л.	9 ноября
5.4.	Мониторинг-опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ СО «Качканарская школа», качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	1 апреля
5.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Информирование родителей (законных представителей) с сервисов «Жалобы на все» на портале Госуслуг.	Заместитель директора ГБОУ СО «Качканарская школа» Карандасова А.В.	в течение года (в соответствии с планом воспитательной работы)
5.6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»	Социальный педагог Сивкова О.Л.	9 декабря

5.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.	Директор ГБОУ СО «Качканарская школа» Ильина Л.Ю.	По мере проведения мероприятий
6. Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации о результатах работы Комиссии	Техник программист Воложанин В.Е.	Ежеквартально (до первого числа