

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Принято
педагогическим советом

«15» марта 2022 г.

14

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина

Приказ от «14» 03 2022 г.

№ 143-ог



**Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Качканарская школа» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательной организации в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Качканарская школа» и примерными рабочими программами по учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (Вариант 1).

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана ГБОУ СО «Качканарская школа».

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ГБОУ СО «Качканарская школа» контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности ГБОУ СО «Качканарская школа» в рамках реализации АООП относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы элективных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с нарушением интеллекта и достижения ими планируемых результатов образования.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СО «Качканарская школа» и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год и до 15.09. текущего года предоставляется на утверждение администрации.

2.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с ОВЗ, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

2.4. В период реализации Программы учебного предмета, коррекционного курса предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.6. В АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) не указано распределение часов по разделам и темам. Учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико - ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора, аннотации к рабочим программам размещаются на сайте ОУ.

3.3. Рекомендации по оформлению:

- текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;
- список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.4. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов: В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, которое включает: нормативное обоснование, цели и задачи программы, особенности учебного предмета, место учебного предмета, распределение учебных часов по разделам программы, личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, формируемые БУД, характеристика класса, система оценки достижения планируемых результатов;
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение учебного предмета;
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория).

Раздел рабочей программы	Содержание раздела рабочей программы
Титульный лист	Титульный лист содержит: - полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОУ; - согласование с руководителем ШМО, с указанием даты; - согласование с заместителем директора с указанием даты; - поля для утверждения программы директором с указанием даты; - наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - адресность (класс, для которого (ых) разработана программа; - сроки реализации программы; - сведения о составителе программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория); - год написания программы. <i>/Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1./</i>
Пояснительная записка	Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности включает в себя: I. Перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов); II. Цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности; - особенности учебного предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности; основные виды организации учебного процесса (формы работы, методы обучения); - место учебного предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности, указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы / индивидуальным планом; III. Требования к уровню подготовки обучающихся. - личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, формируемые БУДы (в разделе указываются планируемые результаты изучения предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 варианта) IV. Объем и сроки изучения учебного предмета. V. Формы контроля.
Содержание разделов по учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности	Содержание предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Качканарская школа» и выстраивается по темам (разделам).
Календарно тематическое	Календарно-тематическое планирование составляется на текущий

планирование	год обучения и оформляется в соответствии с <i>Приложением 2</i> .
Учебно методическое и материально - техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение может включать в себя: • необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, элективного курса, курса внеурочной деятельности методические и учебные пособия (учебники и тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем); • оборудование и приборы; • дидактический материал; • технические средства обучения <i>(Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы).</i>

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу, элективному курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа анализируется руководителем ШМО, заместителем директора образовательного учреждения на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, затем утверждается приказом директора ОУ.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, аннотации к рабочим программам публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 варианта.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором ГБОУ СО «Качканарская школа».

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

VII. Порядок внесения изменений

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора ГБОУ СО «Качканарская школа» о внесении изменений и дополнений.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты после подписания приказа о внесении изменений и дополнений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763385

Владелец Ильина Людмила Юрьевна

Действителен с 16.02.2023 по 16.02.2024