

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 03.04.25 № 2

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2025 год*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
1.1.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа», проводимых мероприятий		Техник программист		
1.2.	Размещение на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа» правовых актов антикоррупционного содержания	14.01.2025	Техник программист	Размещены: - приказ о назначении ответственных за профилактику и противодействие коррупции, - приказ об изменениях в составе постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.3.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	25.03.2025	Учитель	Размещение памятки «Телефон доверия»	выполнено в полном объеме в установленные

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

					сроки
2.	Исполнение законодательства РФ				
2.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	постоянно	Главный бухгалтер	За период 1 квартала 2025 года. В 1 квартале объявлена и проведена 1 (одна) конкурентная процедура (электронный аукцион) на общую сумму 628,55 тыс.руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не выявлено. За период 1-го квартала 2025 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты с единственным поставщиком (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки") на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 44 шт. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 8 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 33 контракт; - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				информация по контрактам по п. 4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено.	
2.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов, договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта, договора, не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора, исключение при исполнении государственных контрактов, договоров нецелевого использования бюджетных средств	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)	Директор	1. Не допускать приемку и оплату фактически не выполненных работ. 2. Не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора. 3. Исключить нецелевое использование бюджетных средств	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.3.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств. Законность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости). Представление в комиссию по оценке эффективности деятельности работников оценочных листов в установленном порядке.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Целевое расходование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в	постоянно	Главный бухгалтер	Осуществляется целевое расходование средств	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	учреждение оборудования				
2.5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер	Заседания комиссии по оценки эффективности деятельности работников с оформлением протоколов, с участием ответственного лица за профилактику и противодействие коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Работа с кадрами. Антикоррупционное просвещение работников				
3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа»: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	24.02.2025 – 03.03.2025	Учитель	- КПК по вопросам противодействия коррупции в образовательной организации	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, семинарах.	14.01.2025	Учитель Заместитель директора	- рассмотрение вопроса об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	Организация и проведение обучения по профилактике и противодействия коррупции.				
3.3.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся		Классные руководители		
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		Директор	Данных случаев выявлено не было	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.5.	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.		Учитель		
3.6	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся		Учитель		

	получения подарков и порядка их сдачи				
3.7.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		Руководитель школьного методического объединения, учитель		
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов		Учитель		
4.	Работа с обучающимися. Антикоррупционное просвещение обучающихся				
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Истории Отечества» и «Чтения»		Учитель		
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	11.03.2025	Социальный педагог	- Обучающиеся 8,9«А» классов ознакомлены со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Библиотечные уроки: «Мы живем среди людей» «СТОП - коррупция» «На страже закона»	11.02.2025 11.03.2025	Учитель	Библиотечный урок: «Мы живем среди людей» 5 «А» класс «СТОП - коррупция» 4 «А» класс	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.4.	Выставка информационно-книжная - «Закон в твоей жизни», «Мы за честную жизнь!», «А ценности остаются прежними:	28.01.2025	Учитель	Выставка детской литературы «Закон в твоей жизни»	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	честность, порядочность... М. Жванецкий»				
4.5.	Организация и проведение акции «Чистые ладошки»		Учитель		
4.6.	Проведение месячника правовой культуры		Социальный педагог		
4.7.	Проведение серии классных часов и бесед с обучающимися в рамках недели правовой культуры по теме антикоррупционной направленности: - Культура поведения - Организаторы порядка - Успех без нарушений - Потребности и желания	28.01.2025 19.02.2025	Классные руководители	- Беседа 4 «А» класс «Что такое хорошо и что такое плохо?!»; - Беседа 8 «А» класс «Взятка»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.8.	Школьные конкурсы		Учитель		
4.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		Социальный педагог Классные руководители		

4.10.	Участие в творческих конкурсах разного уровня по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		Педагог-организатор		
5.	Взаимодействие с родителями обучающихся (законными представителями). Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся (законных представителей)				
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	18.03.2025	Заместитель директора	Информация для родителей размещена на сайте ОУ и в школьной группе VK	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания Информирование родителей	18.03.2025	Техник программист	- размещение информации для родителей об условиях поступления в школу и обучения в ней	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов		Социальный педагог		
5.4.	Мониторинг-опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ СО «Качканарская школа», качеством предоставляемых услуг	17.03.2025	Заместитель директора	Мониторинг проведен, информация размещена на сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.5.	Родительские собрания по		Учитель		

	темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.				
5.6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»		Социальный педагог		
5.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.		Заместитель директора		
6.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии	24.02.2025	Учитель	Комиссии по противодействию коррупции в ОУ работает в соответствии с планом работы на 2025 год. 1 заседание. Повестка: О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год; О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021-2024 года; О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2024 году; Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг об осуществлении контроля за	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации в 2024 году; О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года; Актуальные вопросы ГБОУ СО «Качканарская школа»: Организация работы по противодействию коррупции в 2025 году; Рассмотреть и принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2025 год. Решения Комиссии: Принять отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год (директор). Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2025 год (председатель комиссии). Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в 2025 году (по факту, заместитель директора по АХР). Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в 2025 году ОУ (ежеквартально, главный бухгалтер).	
6.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ	24.02.2025	Техник программист	Сканы выписок из протоколов заседания Комиссии размещены на	выполнено в полном объеме в

	информации о результатах работы Комиссии			сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф	установленные сроки
6.3.	Обеспечение придания гласности каждого установленного факта коррупции в ОУ		Техник программист	Факты коррупции в ОУ не установлены	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 36 мероприятий Плана в I квартале 2025 году выполнено 20 мероприятий

«_____» _____ 2025 года.

Директор ГБОУ СО «Качканарская школа»

Ильина Л.Ю.

