

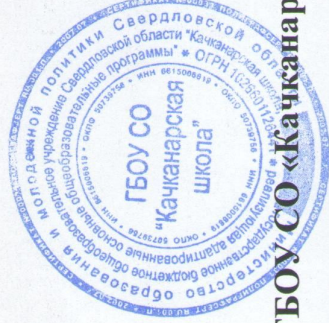
Согласованно:

председатель профсоюза

Ян И.Г. Помещенко

« 20 » января 20 22 г.

Протокол № 3



Утвержден приказом
И.о. директора ГБОУ СО
«Качканарская школа»
С.Е. Бородиной
от 20.01.2022 № 70-09

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА в ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный и срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ (ст.213) 2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» 3. Приказ Минздрава РФ от 03.12.2012 г. №1006н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу новых сотрудников	Заместитель директора по АХР
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст.225) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Ответственный по охране труда

3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» 1. Трудовой кодекс РФ (ст.225) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	Зам. директора по УВР, заместитель директора по АХР
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст.225) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Ответственный по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст.225) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Ответственный по охране труда
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ (ст.225) 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	Ответственный по охране труда

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» 1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. Статья 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Общие положения» 3. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда» 4. Постановление Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». 5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.04.2010 г. №205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда 7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца	Комиссия по охране труда
8.	Периодический медицинский осмотр работников	Трудовой кодекс РФ (ст.213) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. №302 и «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Заместитель директора по АХР, медицинский работник школы

		(или) опасными условиями труда» Приказ Минздрава РФ от 03.12.2012 г. №1006н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»			
9.	Медицинский осмотр обучающихся	1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в ОУ и в период обучения в них»	1. Медицинские карты на детей Листок здоровья в классных журналах	В соответствии с возрастом	Медицинский работник школы
10.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета ООО, утвержденное постановлением исполкома Профсоюза от 26.03.2013 г. №13	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Председатель профкома, ответственный по охране труда
11.	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13. 3. Приказ Минтруда России от 24.06.2014 г. №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости Ежегодно	Директор
12.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14, 22. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал административно общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда
13.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Федеральный закон РФ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 2. Постановление Министерства труда РФ №	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Комиссия по охране труда

		11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» 3. Приказ Минздравсоцразвития России от 1.03.2012 г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»			
14.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 9, 27, 36-44, 50 2. Федеральный закон от 24.11.95 № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» 3. Письмо Департамента охраны труда Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	Директор школы
15.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в 6 месяцев	Комиссия по охране труда, председатель профкома
16.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189, 190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Директор школы, председатель профкома

17.	Обеспечение работников обучающихся спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 221, 222 2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 3. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» 4. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» 5. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Заместитель директора АХР
-----	--	---	--	-----------------------	---------------------------

	или других равноценных пищевых продуктов» 6. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» 7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.03.2011 г. №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам» 8. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»				
18.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279)	1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно. Ежегодно По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
19.	Специальная оценка условий труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 92, 117, 147	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии	Один раз в 5 лет	Ответственный по охране труда

	2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке труда» 4. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценке условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценке условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»	2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта специальной оценки условий труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 8. Вedomость рабочих мест и результатов их специальной оценки условий труда 9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их специальной оценки условий труда 10. Протокол специальной оценки условий труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах специальной оценке труда	Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет	Комиссия по подготовке школы к новому учебному году
20.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Акт образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года	Комиссия по подготовке школы к новому учебному году

			лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах 5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Для вновь организованных и реконструированных	
21.	Подготовка к отопительному сезону	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279). 3. Правила эксплуатации теплоснабжающих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплоснабжающих установок и тепловых сетей потребителей	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплоснабжающих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.	По мере необходимости Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона	Заместитель директора по АХР
22.	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» 3. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93. 4. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных,	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о режиме противопожарном режиме в учреждении 3. Инструкция о мерах пожарной безопасности 4. План противопожарных мероприятий 5. Планы эвакуации по этажам	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет Ежегодно По мере необходимости	Ответственные за состояние ПБ в школе, заместитель директора по АХР

		внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89. 5. Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99) 6. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»	6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 7. План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре 8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов 12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу 13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом 14. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации 16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	По мере необходимости Один раз в 6 месяцев По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев Один раз в 6 месяцев Один раз в 3 года Ежегодно Один раз в год	Ответственный по охране труда
23. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1.. Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.01, статьи 227-231 2. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (ст.13) 3. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» 4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от	1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2 Сообщение о страховом случае 3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4 Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном	В течение суток В течение суток В течение суток В течение суток В течение трех		

	15.04.2005 г. №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» 5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 г. №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» 6. Приказ Гособразования СССР от 01.10.1990 г. №639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»	случае на производстве 5. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 6. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) 7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах 8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм) 10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	сутки В течение 15 дней По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно В течение срока расследования	
24. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90)	1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с обучающимся ОУ(форма Н-2)	Немедленно В течение суток Немедленно В течение трех суток	Ответственный по охране труда, соц. педагог

			5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанника-ми) 10. Отчет о несчастных случаях с обучающимися во время учебного процесса	В течение 10 дней По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	
--	--	--	--	---	--

Ответственный по охране труда ГБОУ СО «Качканарская школа»

Перминова

Перминова Т.П.