

Министерство образования Свердловской области

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

Согласовано

заместитель директора

«27» июня 2025 г.

Мурз. Мурз. Мурз. Мурз. Мурз.

Утверждаю

Директор школы

Ильина Л.Ю.

приказ от «27» 06 2025 г. № 164-г



**Годовой план работы
социального педагога
на 2025 – 2026 учебный год**

Составитель: Сивкова О.Л.,
социальный педагог

г. Качканар, 2025 г.

Директор ГБОУ СО
«Качканарская школа»

Л.Ю. Ильина
Приказ от _____ 2025г № ____

План работы социального педагога
ГБОУ СО «Качканарская школа»
на 2025– 2026 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для адаптации несовершеннолетних в обществе, защите прав и интересов обучающихся, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка и оказания помощи.
- Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности).
- Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
- Формирование правовой культуры у детей и родителей, профилактика правонарушений, совершаемых в отношении детей, и правонарушений самих детей.
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1.	Корректировка банка данных социального статуса: • подростков, находящихся в социально опасном положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в ТКДНиЗП; • состоящих на учете в ПДН; • проживающих в малоимущих семьях; • проживающих в неполных семьях; • обучающихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • обучающихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях;	сентябрь, май	социальный педагог
2.	Составление социального паспорта классов.	Сентябрь, июнь	классные руководители
3.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь, июнь	социальный педагог
4.	Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители,

			педагог-психолог
5.	Выявление и контроль обучающихся, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8.	Выявление и контроль обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медицинская сестра
9.	Выявление несовершеннолетних состоящих в запрещенных группах в социальных сетях. Мониторинг социальных сетей обучающихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся

1.	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся обучающимся.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,
3.	Посредничество между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,

III. Работа с опекаемыми детьми:

1.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	в течение года	социальный педагог, классные руководители
2.	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,
3.	Контроль за выполнением обязанностей опекунами по отношению к опекаемому.	в течение года	

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом

1.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи
3.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог,
4.	Участие в педагогических советах, совещаниях.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог

V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета:

1.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на внутришкольный учет.	Сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог
2.	Посещение на дому обучающихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящими на разных видах учета	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Осуществление контроля за посещением уроков обучающихся, состоящих на разных видах учета, контроль за поведением данных обучающихся на уроках.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на разных видах учета, изучение условий проживания данных обучающихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6.	Индивидуальная работа с обучающимися, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Вовлечение в различные виды	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

	положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).		
7.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты
8.	Организация бесед сотрудников ОПДН с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Составление представлений на обучающихся, находящихся в: • трудной жизненной ситуации; • социально опасном положении; • учащихся «группы риска».	По мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.	Организация бесед с обучающимися и их родителями на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,

VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся:

1.	Разработка тематических родительских собраний и лекториев для родителей по профилактике правонарушений.	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3.	Лектории для родителей: • «Буллинг в школе и дома» • «Полоролевое воспитание в семье». • «Родительский контроль, как сделать интернет безопасным» • «Ответственное родительство» • «Родителям о вредных привычках» • «Трудовое воспитание у детей» • «Роль семьи в воспитании ребёнка» • «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды?»	по плану	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,
4.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

VII. Профилактическая работа:

1.	Заседание Совета профилактики.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Проведение дней профилактики.	По плану	зам. директора по ВР,

			социальный педагог
3.	Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений.	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
4.	Рейды в неблагополучные семьи, семьи «группы риска».	По необходимос ти, в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог совместно с инспектором ПДН, классными руководителями
5.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	По необходимос ти, в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Проведение лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурения.	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медработник
7	Проведение бесед с обучающимися по разъяснению правил поведения на объектах транспорта (в том числе железнодорожного и водного). Проведение бесед направленных на безопасность жизни и здоровья. Проведение бесед по формированию гражданской позиции и патриотизма	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД
8.	Предоставление информации в ТКДНиЗП: - всеобуч; - работу по персучету.	Ежемесячно, к 27 числу	социальный педагог

VIII. Пропаганда правовых знаний:

1.	1.Оформление стенда по профилактике правонарушений. Правовой всеобуч: • «Права и обязанности обучающихся»; • «Как не стать жертвой преступления»; • «Стили человеческого общения»; • «Поведение в общественных местах»; • «Опасные игры»; Правила законного выражения гражданской позиции	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
----	---	-------------------	---

IX. Диагностико-аналитическая деятельность:

1.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
2.	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время и мониторинг социальных сетей (отдельно для детей «группы риска»).	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
Х.Организационная и координационная деятельность:			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: • с ОПДН; • с ТКДНиЗП; • с управлением социальной защиты населения; • с Центром социальной помощи семье и детям; • с Центром занятости населения;	в течение года	социальный педагог
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2025 – 2026 учебный год.	июнь	социальный педагог
3.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год.	июнь	социальный педагог
ХІ. Участие в работе комиссий:			
1.	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета

Социальный педагог:
Сивкова О.Л, 6-88-87