

Министерство образования Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

М.А. Мухоморова О.И.
«24» 06 2025 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО

«Качканарская школа»

Л.Ю.Ильина

Приказ от «27» 06 2025 год



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель ШМО
классных руководителей

С.И. Шуракова

г. Качканар
2025 год

Содержание

1. Цели и задачи МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.....	3-4
2.Сведения о членах МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.....	5-6
3. План заседаний МО классных руководителей	7-8
4. Годовая циклограмма работы МО классных руководителей.....	9

Цель работы методического объединения классных руководителей:

Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи МО классных руководителей:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Основные направления:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Участие в разработке планов воспитательной деятельности.
3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
4. Контроль над качеством проведения классных часов.
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.
6. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города.

7. Вопросы организации работы с родителями обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
8. Взаимное посещение внеклассных мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методик.
9. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
10. Оказание помощи в реализации ФГОС для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
11. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс.

Функции ШМО классных руководителей:

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

Документация МО классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ГБОУ СО «Качканарская школа», с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций ОУ, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Цель работы классного руководителя:

Создание условий для реализации и саморазвития личности обучающегося и его успешной социализации в обществе, просветительская работа с родителями.

Сведения о членах МО классных руководителей

№ п/п	ФИО учителя	Образование	Пед.стаж	Класс
1	Белоусова Наталья Сергеевна	Высшее профессиональное НТГПИ-2002г. Высшее специальное УрГПУ – 2016г.	21	1 «Б»
2	Григорьева Раиса Николаевна	Среднее проф. пед. Училище им. 50летия ВЛКСМ – 1991г. Проф. пед. «Педагогическое образование: педагог – организатор» -2018г.	28	1,2 «А»
3	Зайцева Ирина Геннадьевна	Среднее профессиональное НТСТ 2004г. ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 2016г.	15	9 «А»
4	Иванова Ирина Николаевна	Высшее, ЮУрГППН Челябинский Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет	8	1 «Д»
5	Куликова Ольга Владимировна	Высшее специальное УрГПУ – 2014 г.	15	3,4,6 «Б»
6	Козлова Алена Андреевна	Высшее, Челябинский государственный университет	12	5,8,10 «Б»
7	Мельникова Елена	Нижнетагильский	21	5,6 «Б»

	Юрьевна	государственный педагогический институт; Уральский государственный педагогический университет высшее		
8	Одинцова Татьяна Михайловна	Высшее, «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»	2	2,3 «Б»
9	Помещенко Ирина Геннадьевна	Высшее специальное НТГПА – 2010г. «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2018г.	28	9 «Б»
10	Сивкова Ольга Леонидовна	Высшее специальное НТГПИ – 1996г. Высшее специальное УрГПУ – 2006г.	26	5 «А»
11	Скороходова Валерия Владимировна	Нижнетагильский педагогический колледж №1, 2020г.	3	3 «А»
12	Шаварская Татьяна Петровна	Высшее УГПУ, 2005г. «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2017г.	22	6 «А»
13	Шуракова Светлана Ивановна	Высшее специальное НТГПА – 2010г. «Уральский институт подготовки кадров» «Дефектология» специализация олигофренопедагог 2017г	20	7 «А»
14	Шаяхметова Римма Рахимовна	Северный педагогический колледж, 2002г.	23	9,10 «А»

План заседаний МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО		
I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание ШМО №1 Тема: <u>Организация работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч.г.</u> 1. Основные направления воспитательной деятельности в 2025/2026 уч. году. 2. Рекомендации по написанию плана воспитательной работы классными руководителями. (Календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий). 3. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Рук. ШМО
II четверть		
Заседание ШМО №2 Тема: Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создание комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса» 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе; 2. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся. 3. Вовлечение в работу слабоуспевающих обучающихся.	Декабрь	Рук. ШМО Члены ШМО
III четверть		
Заседание ШМО №3 Тема: « Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей» Форма проведения: практикум 1.«Семьеведение: система работы классного руководителя». 2. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС» 3. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.	март	Рук. ШМО Члены ШМО
IV четверть		
Заседание ШМО №4 Тема: <u>Итоги года. Аналитические справки по ведению воспитательной работы в школе.</u>	май	Члены ШМО Рук. ШМО

1. Анализ воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год с творческим выступлением: фотоальбомы, презентации, видеоролики и др. 3.Перспективное планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.		
---	--	--

**Годовая циклограмма работы МО классных руководителей
на 2025-2026 учебный год**

Месяц	Запланированные мероприятия
Сентябрь	• Заседание МО классных руководителей №1. • Написание плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год • Подготовка кабинетов к новому учебному году (классный уголок, социальный паспорт класса, уголок безопасности).
Октябрь	• Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей. • Сдача планов воспитательной работы. • Проверка уголков класса.
Декабрь	• Заседание МО классных руководителей №2.
Февраль	• Консультации для классных руководителей по вопросам организации работы с родителями.
Март	• Заседание МО классных руководителей №3.
Апрель	• Повторная проверка уголков класса. Актуальность, своевременное пополнение информацией, доступность для обучающихся, соответствие с требованиями.
Май	• Анализ воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год. • Заседание МО классных руководителей №4. • Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.
Июнь	• Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год. • Собеседование с администрацией по итогам года: работа МО классных руководителей, согласование плана работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год. Сдача отчета.