

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области "Качканарская школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы "



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО

«Качканарская школа»

Ильина Л.Ю.

Приказ от «24» 09. 2021г.

287-09

**Инструкция
о действиях персонала при эвакуации
в случае возникновения пожара**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года; Федеральным Законом РФ №123-ФЗ от 22.07.2008г «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 30 апреля 2021 года; приказом МЧС Российской Федерации № 645 от 12.12.2007г «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» в редакции от 22.06.2010г; требованиями Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 11 июня 2021 года.

1.2. Данная инструкция является дополнением к схематическим планам для эвакуации персонала и обучающихся при пожаре в общеобразовательном учреждении (ОУ).

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания школы при пожаре.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и обучающихся проводятся в ОУ один раз в полугодие.

1.5. Действия работников ОУ и привлекаемых к тушению пожара лиц направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал образовательного учреждения под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- любыми способами (громко прокричав, позвонив по телефону, послав кого-либо из работников) поставить в известность о пожаре директора ОУ или дежурного

администратора;

- в случае, если не сработала автоматическая система оповещения и эвакуации, задействовать ручным способом единый сигнал по оповещению людей и эвакуации на случай возникновения пожара;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания своими силами и имеющимися средствами пожаротушения до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия директора ОУ:

- немедленно сообщить по телефону «101» (или 112, или 6-88-85) в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- в случае необходимости дать указание заместителю директора по АХР задействовать систему оповещения, а также отключить сеть электроснабжения, остановить работу системы вентиляции воздуха (пищеблок);
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- доложить в Министерство образования и молодежной политики о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания школы, по имеющимся спискам;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- по возможности дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;
- доложить в Министерство образования и молодежной политики об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия охранника ЧОП:

- в случае, если не сработала автоматическая система оповещения и эвакуации, задействовать ручным способом единый сигнал по оповещению людей и эвакуации на случай возникновения пожара;
- обеспечить открытие центрального входа и левого запасного выхода;
- освободить подъезды к зданию от автомашин и открыть ворота для въезда спецавтотранспорта, встретить пожарные подразделения;
- по возможности приступить к тушению пожара своими силами и имеющимися средствами пожаротушения.

2.4. Действия заместителя директора по АХР:

- дать указания и контролировать действия по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечить соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- осуществляет эвакуацию работников и обучающихся до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указания и контролирует действия ответственных лиц по открытию всех запасных выходов и основного выхода из здания;
- дает указание и контролирует охранника ЧОП по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;
- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия заместителя директора (завуча):

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию обучающихся из здания (территории);
- после окончания эвакуации проверяет все помещения 2-го этажа в левой части здания, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- действует по указанию директора ОУ, в зависимости от обстановки.

2.6. Действия медицинского работника:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает открытие правого запасного выхода;
- комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «03»;
- участвует в эвакуации обучающихся из здания; при задымлении обеспечивает людей (обучающихся, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);

2.7. Действия социального педагога:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- помогает эвакуироваться обучающимся из кабинетов №6; №7;
- после окончания эвакуации производит проверку всех помещений 1-го этажа в левой части здания, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

2.8. Действия педагога - психолога:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает открытие крайнего левого запасного выхода, помогает эвакуироваться обучающимся из столярной мастерской, сенсорной комнаты;

- оказывает первую психологическую помощь обучающимся непосредственно на месте эвакуации.

2.9. Действия учителя по физкультуре:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает открытие крайнего правого запасного выхода, помогает эвакуироваться обучающимся из ближайших кабинетов;

- обеспечивает вынос на улицу верхней одежды из раздевалки правого запасного выхода;

2.10. Действия учителя, ответственного за комплексную безопасность:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает эвакуацию обучающихся из кабинетов;

- после окончания эвакуации проверяет все помещения 1-го этажа в правой части здания, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

2.11. Действия учителя, ответственного за ГОиЧС:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает эвакуацию обучающихся из кабинетов;

- после окончания эвакуации проверяет все помещения 2-го этажа в правой части здания, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

2.12. Действия уборщика служебных помещений, находящегося в фойе:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, обеспечивает открытие левого запасного выхода;

- обеспечивает вынос на улицу верхней одежды из раздевалки, помогает эвакуироваться обучающимся;

- под руководством заместителя директора по АХР осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.13. Действия уборщиков помещений:

- в случае нахождения рядом с раздевалками, обеспечивают вынос на улицу верхней одежды обучающихся, помогают эвакуироваться обучающимся;

- под руководством заместителя директора по АХР осуществляют спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.14. Действия заведующего производством:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, выключает оборудование, закрывает окна и двери;

- приступает (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.15. Действия бухгалтерии:

- помогают эвакуироваться Дмитрию Ш. и Степану С.;

2.16. Действия секретаря-делопроизводителя:

- осуществляет эвакуацию документации, спасение имущества.

2.17. Действия учителей при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и

оборудование, выключить освещение и закрыть окна;

- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать обучающихся к основному или запасным выходам из ОУ, согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.

- эвакуацию детей нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, ученики старших классов могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а учеников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

- после выхода из здания учитель должен привести класс на эвакуационную площадку и сверить наличие всех обучающихся по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей учитель должен немедленно сообщить об этом директору образовательного учреждения или дежурному администратору;

- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. В случае, если эвакуироваться из помещения не представляется возможным:

Если основные пути эвакуации отрезаны огнем или дымом, а вы находитесь в верхних этажах здания школы, не паникуйте. Не пытайтесь проскочить. Необходимо позаботиться об изоляции класса, в котором вы находитесь.

- Закройте дверь и законопатьте все щели в двери и вентиляционной решетке тряпками. Если имеется возможность, то тряпки лучше сначала смочить. В качестве ткани можно использовать занавески с окон, детали одежды.

- Окна не открывайте. Это может усилить тягу и приток дыма.

- Если же в помещение все же попал дым, то слегка приоткройте окно и лягте на пол. Примерно в 15-ти сантиметрах от пола есть пространство с чистым воздухом.

- Дышать лучше через мокрую ткань или закрыв органы дыхания одеждой.

- Самое главное - не паниковать. Вас обязательно спасут. Норматив времени прибытия пожарных подразделений составляет не более 10 минут. Пожарные по прибытии на пожар в первую очередь выявляют отрезанных огнем и дымом людей и направляют все силы и средства на их спасение.

- При приезде пожарных необходимо открыть окно и позвать на помощь голосом и взмахами рук. Из горящих и отрезанных дымом помещений пожарные спасают учащихся через окна по ручным пожарным лестницам, спасательным рукавам, с помощью спасательных веревок.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) ответственные работники, назначенные директором, должны приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;

- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.

- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей, назначенная директором, должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия сотрудников в выходные или другие нерабочие дня, а также в ночное время (сторожа и охранники ЧОП)

5.1. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления различных материалов и т.п.) должен:

- сообщить о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101 (или 112, или 6-85-55), четко назвав адрес ОУ, по возможности место возникновения пожара, что горит и чему пожар угрожает (в первую очередь имеется в виду, какая угроза создается людям), а также сообщить свою должность и фамилию, номер телефона;

- сообщить руководителю ОУ (по телефону) или дежурному администратору;

- по возможности приступить к тушению пожара своими силами и имеющимися средствами пожаротушения;

- открыть ворота для въезда спецавтотранспорта, встретить пожарные подразделения, указать расположение гидрантов и очага возгорания.

6. Действия работников по прибытию пожарных

6.1. По прибытии пожарного подразделения директор ОУ (заместитель директора по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

7. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС)

7.1. Сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру «101».

7.2. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность или лицо, его замещающее должно выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);

- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, обслуживающую пожарную сигнализацию в здании.

Ответственный за пожарную безопасность _____ | _____

С инструкцией ознакомлены: _____