

Функциональные обязанности членов школьной службы медиации (примирения)

1. Функциональные обязанности руководителя ШСМ(П)*:

- формирует состав ШСМ(П);
- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ(П);
- проектировать работу ШСМ(П);
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- проводит совместно с членами ШСМ(П) мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу ШСМ(П).

2. Функциональные обязанности членов ШСМ(П):

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
 - определяют тип программы примирения;
 - проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводят итоговую примирительную встречу;
 - информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
 - ведут записи об итогах встреч;
 - осуществляют рекламу ШСМ(П).
-

****ШСМ(П) – школьная служба медиации (примирения)***