

Протокол от «15» сентября 2021 г.

Приложение № 4
к Коллективному договору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Качканарская
школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные
программы» на 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Л. Ю. Ильина

(подпись)

«15» 12 2021 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
на 2022 год

г. Качканар

Администрация ГБОУ СО «Качканарская школа» в лице директора Ильиной Людмилы Юрьевны, действующей на основании Устава, и профсоюзная организация учреждения в лице председателя профкома Помещенко Ирины Геннадьевны составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация ГБОУ СО «Качканарская школа» со своей стороны берет на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня».
2. Работники учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законом, Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и должностными инструкциями.
3. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
4. При невыполнении администрацией учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в соответствии с законодательством РФ.

Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организационные мероприятия				
1.1.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией		Не требуется	Январь	Директор Ильина Л.Ю., председатель профкома Помещенко И.Г.
1.2.	Организация и проведение административно-общественного контроля		Не требуется	Ежеквартально	Комиссия по ОТ, заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
1.3.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	1	Не требуется	Май, октябрь	Комиссия по ОТ, заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
1.4	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		25 000,00	В течение года	Комиссия по ОТ, директор Ильина Л.Ю., заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
1.5	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения оказания первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.		10 000,00	В течение года	Комиссия по ОТ, директор Ильина Л.Ю., заместитель директора по АХР Кнаус О.Н., медицинская сестра
1.6	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда		2 000,00	В течение года	Комиссия по ОТ
1.7	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, приобретение и обновление спортивного инвентаря		2 000,00	В течение года	Директор Ильина Л.Ю., заместитель директора Бородин С.Е., заместитель директора по АХР Кнаус О.Н., учителя (физкультуры и АФК)
	Итого:		39 000,00		

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные
2.	Технические мероприятия				
2.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях, соответствующего нормативным требованиям		15 000,00	В течение года	Заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
2.2	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прихода работников и обучающихся		20 000,00	В течение года	Заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
2.3	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	3	5 000,00	В течение года	Заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
2.4	Обслуживание систем автоматического и дистанционного управления и реагирования пожарной, охранной сигнализациями		67 000,00	В течение года	Заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
2.5	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах		10 000,00	В течение года	Комиссия по ОТ, заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
	Итого:		117 000,00		
3.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	36	100 000,00	1 раз в год	Директор Ильина Л.Ю., заместитель директора по АХР Кнаус О.Н., медицинская сестра
3.2	Организация и проведение производственного контроля	1	35 000,00	В течение года	Директор, зам.директора по АХР, зав. производством
3.3	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания мед. помощи с аптечками, укомплектованными набором мед. изделий для оказания первой помощи	1	5 000,00		Заместитель директора по АХР Кнаус О.Н., медицинская сестра
3.4	Приобретение, монтаж и обеспечение работы установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	2	5 000,00	В течение года	Зам. директора по АХР Кнаус О.Н., зав. производством Стамикова Е.А.
	Итого:		145 000,00		

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость, руб.	Сроки выполнения	Ответственные
4.	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальными одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	11	25 000,00	В соответствии с нормами	Директор Ильина Л.Ю., заместитель директора по АХР Кнаус О.Н.
4.2	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	11	3 000,00	В соответствии с нормами	
	Итого:		28 000,00		
	ИТОГО:		329 000,00		

1. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
2. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи.
3. Перечень работ и профессий, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств.

1. НОРМЫ

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБОУ СО «Качканарская школа»

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Педагог-библиотекарь	Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий (далее – ОПЗ)	1
2.	Заместитель директора по АХР	Халат для защиты от ОПЗ	1
		Перчатки с ПВХ	6 пар
3.	Сторож	Костюм для защиты от ОПЗ	1
		Перчатки с ПВХ	12 пар
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
4.	Учитель технологии (столярное дело)	Халат для защиты от ОПЗ	1
5.	Учитель-логопед	Халат для защиты от ОПЗ	1
		Костюм (или халат) для защиты от ОПЗ	1
		Фартук	2
		Головной убор	1
6.	Мойщик посуды	Туфли	1 пара
		Полотенце	1
		Перчатки резиновые	12 пар
		Нарукавники из полимерных материалов	1 пара

7.	Уполномоченные служебных помещений	Костюм для защиты от ОПЗ	
			1
8.	Медицинская сестра	Туфли	1 пара
		Перчатки с ПВХ	6 пар
		Перчатки резиновые	12 пар
		Перчатки для защиты от ОПЗ	1
		Халат для защиты от ОПЗ	1
9.	Кладовщик	Шапочка	1
		Халат (или костюм) для защиты от ОПЗ	2
		Фартук	12 пар
		Перчатки резиновые	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	1
10.	Заведующий производством, повар	Головной убор	1
		Халат (или костюм) для защиты от ОПЗ	1
		Полотенце для рук	1 пара
		Тапочки	1
		Фартук х/б	1
11.	Гардеробщик	Халат для защиты от ОПЗ	1
		Костюм для защиты от ОПЗ	2
		Фартук из полимерных материалов	1 пара
		Сапоги резиновые с защитным подноском	6 пар
		Перчатки с полимерным покрытием	1
12.	Уборщик территории	Косынка	1
		Халат для защиты от ОПЗ или фартук	1
		Костюм для защиты от ОПЗ	1
		Очки защитные	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
13.	Учитель (швейное дело)	Перчатки с точечным покрытием	
14.	Плотник		

2. НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,
условия их выдачи

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло	Работы, связанные с загрязнением	200 г
2.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с химическими веществами.	100 мл
3	Стиральный порошок	Для стирки халатов и фартуков	400 г

3. ПЕРЕЧЕНЬ

работ и профессий, дающих право на получение смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или работы	Количество работников
1.	Уборщик служебных помещений	3
2.	Мойщик посуды	1
3.	Медицинская сестра	1
4.	Повар	1
5.	Сторож	2
6.	Педагог-библиотекарь	1
7.	Заместитель директора по АХР	1
8.	Кладовщик	1