

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «___» _____ 2022 г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.2. Комиссия является контролирующим органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГБОУ СО «Качканарская школа», решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательной деятельности.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии назначается и утверждается приказом директора ГБОУ СО «Качканарская школа».

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель профсоюзного комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Контролирует реализацию форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности.

4.3. Рассматривает издаваемые администрацией школы документы нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Вносят предложения по совершенствованию антикоррупционной работы в образовательной организации.

4.6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает весь состав Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений

5. Обязанности

5.1. Председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.2. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.3. Председатель комиссии информирует общее собрание о результатах реализации мер противодействия коррупции в образовательной организации.

5.4. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения заместителю Комиссии, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии в течении трех рабочих дней готовит протокол заседания, подписывает протокол всеми членами Комиссии и направляет протокол на резолюцию директора.

С Положением о Комиссии
по противодействию коррупции
ознакомлены

Приказ _____ от _____

[illegible]