

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от _____ 2023 № 5

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за III квартал 2023 год*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
1.1.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа», проводимых мероприятий	09.06.2023 20.09.2023	Техник программист	- Информирование об организации правового консультирования граждан по опросам противодействия коррупции (консультирование организовано средствами телефонной связи). Юрист Оксана Николаевна Ф. средствами размещения банера на сайте ОО, родительских группах и группе V; - Информирование и размещение на сайте Плана антикоррупционного марафона 2023 году.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
1.2.	Размещение на сайте ГБОУ СО «Качканарская школа» правовых актов антикоррупционного	10.01.2023 03.02.2023 11.04.2023	Техник программист	Размещены: - обновленная Карта (реестр) коррупционных рисков и меры по их минимизации при осуществлении	выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	содержания			закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБОУ СО «Качканарская школа»; - размещение отчетов за 4 квартал и 2022 год; - размещение планов работы на 2023 год; - размещение отчетов за 1 квартал и 2023 год;	
1.3.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	09.06.2023	Учитель	- размещение на стенде информации об организации правового консультирования граждан по опросам противодействия коррупции (консультирование организовано средствами телефонной связи). Юрист Оксана Николаевна Ф.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Исполнение законодательства РФ				
2.1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов,	постоянно	Главный бухгалтер	За период III квартала 2023 года образовательным учреждением Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов			размещения заказов: За период 3-х кварталов 2023 года образовательным учреждением произведены закупки и заключены контракты на поставку товаров/оказания услуг/выполнения работ в количестве 95 штук. В частности: - в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 28 контрактов; - в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 62 контракта (в том числе с использованием подсистемы "Малые закупки"); - в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключено 2 контракта; - в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 44-ФЗ, заключен 1 контракт. Контракты по пункту 8 и 29 ч.1 ст.93 размещены в Единой информационной системе; информация по контрактам по п. 4 и 5 ч.1 ст.93 размещена в полном объеме в системе WEB-Торги-КС. Фактов нарушения законодательства не выявлено. В 3 квартале объявлены 2 конкурентные процедуры (электронные аукционы) на общую сумму 1 418,46 тыс. руб. Извещения и результаты подведения итогов размещены в Единой информационной системе. Фактов нарушения законодательства не выявлено.	
2.2.	Осуществление надлежащего контроля исполнения государственных контрактов, договоров поставщиками (подрядчиками,	ежеквартально (до первого числа следующего квартала)	Директор	1. Не допускать приемку и оплату фактически не выполненных работ. 2. Не допускать приемку товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	исполнителями) в соответствии с требованиями государственного контракта, договора, не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, договора, исключение при исполнении государственных контрактов, договоров нецелевого использования бюджетных средств			3. Исключить нецелевое использование бюджетных средств	
2.3.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств. Законность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Главный бухгалтер	Внесение изменений в ПФХД (при необходимости). Представление в комиссию по оценке эффективности деятельности работников оценочных листов в установленном порядке.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4.	Целевое расходование бюджетных средств, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	постоянно	Главный бухгалтер	Осуществляется целевое расходование средств	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.5.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения.	постоянно	Главный бухгалтер	Заседания комиссии по оценке эффективности деятельности работников с оформлением протоколов, с участием ответственного лица за профилактику и противодействие коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Работа с кадрами. Антикоррупционное просвещение работников				

3.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа»: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	30.05.2023	Учитель	Круглый стол с работниками ГБОУ СО «Качканарская школа» «Скажи коррупции нет», с прохождением итогового теста.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, семинарах. Организация и проведение обучения по профилактике и противодействия коррупции.	21.02.2023 28.02.2023	Учитель Заместитель директора	- Совещание « О предоставлении руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год»; - ИРО Вебинар «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»; -	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.3.	Корректировка планов мероприятий по	04.10.2023	Классные руководители	- Корректировка программ воспитательной работы в классах с	выполнено в полном объеме в

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся			учетом тематики часов, бесед по антикоррупционной тематики.	установленные сроки
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		Директор	Данных случаев выявлено не было	
3.5.	Проведение анкетирования, учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства.	11.04.2023	Учитель	Анкетирование сотрудников ГБОУ СО «Качканарская школа» по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.6	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	09.06.2023	Учитель	- Информирование сотрудников об организации правового консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции (консультирование организовано средствами телефонной связи). Юрист Оксана Николаевна Ф.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.7.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа	19.09.2023	Руководитель школьного методического объединения,	- Информирование классных руководителей о формах работы с	выполнено в полном объеме в

	классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»		учитель	классами по вопросам противодействия коррупции; - Памятки по подготовке антикоррупционных бесед с классами (тематика по классам)	установленные сроки
3.8.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	14.02.2023	Учитель	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по профилактике противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.	Работа с обучающимися. Антикоррупционное просвещение обучающихся				
4.1.	Анкетирование. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках «Истории Отечества» и «Чтения»	10.04.2023	Учитель	Анкетирование обучающихся ГБОУ СО «Качканарская школа» по вопросам противодействия коррупции	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	15.03.2023	Социальный педагог	- Обучающиеся 6,7,8 «А» классов ознакомлены со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.3.	Библиотечные уроки: «Мы живем среди людей» «СТОП - коррупция» «На страже закона»	17.02.2023 17.03.2023 14.04.2023	Учитель	Библиотечный урок: «Мы живем среди людей» 2 «А» класс «СТОП - коррупция» «Скажи – НЕТ!»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.4.	Выставка информационно-книжная - «Закон в твоей жизни», «Мы за честную жизнь!», «А ценности остаются прежними: честность, порядочность... М. Жванецкий»	20.01.2023	Учитель	Выставка детской литературы «Закон в твоей жизни»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.5.	Организация и проведение		Учитель		

	акции «Чистые ладошки»				
4.6.	Проведение месячника правовой культуры		Социальный педагог		
4.7.	Проведение серии классных часов и бесед с обучающимися в рамках недели правовой культуры по теме антикоррупционной направленности: - Культура поведения - Организаторы порядка - Успех без нарушений - Потребности и желания	13.01.2023 09.01.2023 17.04.2023 20.04.2023 24.04.2023	Классные руководители	- Беседа 2 «А» класс «Что такое хорошо и что такое плохо?!»; - Беседа 6,7 «А» класс «Взятка» - беседа 1,3 «Б» класс «Антикоррупционная игра – сказка»; - беседа 4/1 «А» «Тайна слова коррупция»; - беседа 4/2 «А» «Вместе против коррупции»	выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.8.	Школьные конкурсы		Учитель		
4.9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		Социальный педагог Классные руководители		
4.10.	Участие в творческих конкурсах разного уровня по формированию в обществе	Июнь 2023 19.09.2023	Педагог-организатор	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе	выполнено в полном объеме в установленные

	нетерпимости к коррупционному поведению			против коррупции!» 2023: конкурс роликов – 3 работы - Составление плана антикоррупционного марафона в 2023 году.	сроки
5.	Взаимодействие с родителями обучающихся (законными представителями). Антикоррупционное просвещение родителей обучающихся (законных представителей)				
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	15.03.2023	Заместитель директора	Информация для родителей размещена на сайте ОУ и в школьной группе VK	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания Информирование родителей	15.03.2023 09.06.2023	Техник программист	- размещение информации для родителей об условиях поступления в школу и обучения в ней - Информирование родителей об организации правового консультирования граждан по опросам противодействия коррупции (консультирование организовано средствами телефонной связи). Юрист Оксана Николаевна Ф.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов		Социальный педагог		
5.4.	Мониторинг-опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью с целью определения степени их удовлетворенности	14.03.2023	Заместитель директора	Мониторинг проведен, информация размещена на сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф	выполнено в полном объеме в установленные сроки

	работой ГБОУ СО «Качканарская школа», качеством предоставляемых услуг				
5.5.	Анкетирование родителей. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Информирование родителей (законных представителей) с сервисов «Жалобы на все» на портале Госуслуг.	14.04.2023 06.09.2023 07.09.2023	Учитель	- Анкетирование родителей (законных представителей по вопросам противодействия коррупции; - Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.6.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»		Социальный педагог		
5.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.		Заместитель директора, Ответственный за профилактику ПДД		
6.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии	10.01.2023 27.02.2023 11.04.2023 28.08.2023	Учитель	Комиссии по противодействию коррупции в ОУ работает в соответствии с планом работы на 2023 год. 1 заседание. Повестка: О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год;	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2022 году; Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации в 2022 году; О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2022 года; Актуальные вопросы ГБОУ СО «Качканарская школа»: Организация работы по противодействию коррупции в 2023 году; Рассмотреть и принять План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2023 год. Решения Комиссии: Принять отчет о выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 год (И.о. директора Бородина С.Е.). Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2023 год (председатель комиссии Бородина С.Е.). Продолжить осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в 2023 году (по факту,	
--	--	--	--	--	--

				заместитель директора по АХР Кнауц О.Н.). Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ (ежеквартально, главный бухгалтер Светлякова Н.В.). 2 заседание Повестка: О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании №1 от 10.01.2023г.; О рассмотрении письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/1007 от 26.01.2023 «О родственных связях в подведомственных организациях». Решения Комиссии: Продолжить работу по вопросу о наличии родственных связей в соответствии с требованиями письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/1007 от 26.01.2023 «О родственных связях в подведомственных организациях». 3 заседание Повестка: - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 27.02.2023 года; - Об отчете об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2023 год;	
--	--	--	--	---	--

				- О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во втором квартале 2023 года; - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации во втором квартале 2023 года; - О проведении анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по антикоррупционной направленности; - О проведении тестирования работников ОУ по антикоррупционной направленности. Решения Комиссии: Принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2023 год (Ильина Л.Ю.); Провести анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), тестирования работников ОУ (Мельникова Е.Ю.). 4 заседание Повестка: - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 11.04.2023 года; - Об отчете об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2023 год; - О контроле за финансово-	
--	--	--	--	---	--

				хозяйственной деятельности организации во II квартале 2023 года; - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в организации во II квартале; - Рассмотрение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/9902 от 17.07.2023 о направлении обзора по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулирования конфликта интересов; - Рассмотрение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/1606 от 22.08.2023 о направлении результатов социологических исследований в целях оценки уровня коррупции; - Рассмотрение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/11769 от 25.08.2023 о методических рекомендациях; - Рассмотрение возможных родственных связей. Решения Комиссии: Принять Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2023 год (Ильина Л.Ю.); На общем собрании ознакомить	
--	--	--	--	--	--

				коллектив ГБОУ СО «Качканарская школа» ознакомить с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/1606 от 22.08.2023 о направлении результатов социологических исследований в целях оценки уровня коррупции (Мельникова Е.Ю.); Родственные связи не обнаружены.	
6.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации о результатах работы Комиссии	11.01.2023 28.02.2023 11.04.2023 31.08.2023	Техник программист	Сканы выписок из протоколов заседания Комиссии размещены на сайте ОУ http://кач-кор-школа.рф	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.3.	Обеспечение придания гласности каждого установленного факта коррупции в ОУ		Техник программист	Факты коррупции в ОУ не установлены	

ВЫВОД: Из 36 мероприятий Плана в III квартале 2023 году выполнено 27 мероприятия

« 12 » октября 2023 года.

Директор ГБОУ СО «Качканарская школа»  Ильина Л.Ю.